

ZÁPIS Z ČLENSKÉ SCHŮZE BYTOVÉHO DRUŽSTVA PIONÝRSKÁ

se sídlem Pionýrská 1462/1, 792 01 Bruntál, konané dne 25.06.2023 v 18:00 hodin, na horní podestě bytového domu Pionýrská 1462/1, Bruntál

Program jednání:

- 1) Prezence, zahájení a schválení programu
- 2) Zpráva o činnosti představenstva bytového družstva za uplynulé období
- 3) Zpráva kontrolní komise bytového družstva
- 4) Schválení účetní závěrky za rok 2022
- 5) Návrh plánu oprav a investic na rok 2023/2024
- 6) Ostatní
- 7) Diskuze, závěr

ad 1)

Členskou schůzi Bytového družstva Pionýrská zahájila v 18:00 hodin předsedkyně představenstva Ing. Lucie Procházková s konstatováním, že jednání členské schůze se účastní 17 členů ze 32, tj. 53,125% a dle článku 24, odst. 6 stanov bytového družstva a prezenční listiny, je schůze usnášeníschopná. Pozvánka tvoří přílohu č. 1 a prezenční listina přílohu č. 2 tohoto zápisu.

Předsedkyně představenstva podala návrh na její zvolení do funkce předsedajícího členské schůze.

Hlasování o návrhu, aby předsedající schůze byla Ing. Lucie Procházková:

Pro: 17	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------	----------	--------------

Usnesení 01/2023: Členská schůze schvaluje, aby předsedající schůze byla Ing. Lucie Procházková.

Předsedkyně představenstva přednesla návrh programu jednání a dala hlasovat o jeho schválení.

Hlasování o schválení programu jednání členské schůze:

Pro: 17	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------	----------	--------------

Usnesení 02/2023: Členská schůze schvaluje program jednání v navrženém znění.

V 18:07 hodin se dostavila na členskou schůzi paní Vlasta Holíková, čímž se počet hlasujících členů změnil ze 17 na 18.

ad 2)

Zprávu o činnosti představenstva bytového družstva za rok 2022/2023 přednesla předsedkyně představenstva. Členská schůze bere zprávu na vědomí. Zpráva tvoří přílohu č. 3 tohoto zápisu.

ad 3)

Zprávu kontrolní komise bytového družstva za rok 2022 přednesla předsedkyně kontrolní komise, paní Jana Zbořilová. Členská schůze bere zprávu na vědomí. Zpráva kontrolní komise tvoří přílohu č. 4 tohoto zápisu.

ad 4)

Předsedkyně kontrolní komise, paní Jana Zbořilová seznámila přítomné členy s výsledkem hospodaření družstva za rok 2022. Účetní závěrka za rok 2022 je přílohou č. 5 tohoto zápisu.

Předsdkyně představenstva Ing. Lucie Procházková podala návrh na schválení účetní závěrky za rok 2022.

Hlasování o schválení účetní závěrky družstva za rok 2022:

Pro: 18	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------	----------	--------------

Usnesení 03/2023: Členská schůze schvaluje v celém rozsahu účetní závěrku za rok 2022.

V 18:20 hodin se dostavil na členskou schůzi pan Pavel Wepper, čímž se počet hlasujících členů změnil z 18 na 19.

ad 5)

Předsdkyně představenstva přednesla návrh plánu oprav a investic na rok 2023/2024. Představenstvo družstva navrhuje zrealizovat výměnu oken na schodišti, výměnu malých oken ve strojovně a na přístavbě za plastová s ventilací. Dále navrhuje výměnu dlažby před vstupem do bytového domu a opravu betonového podkladu. Oslovení možných poskytovatelů služeb, zajištění cenové nabídky a realizace bude dalším předmětem činnosti představenstva.

Hlasování o schválení plánu oprav a investic na rok 2023/2024:

Pro: 19	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------	----------	--------------

Usnesení 04/2023: Členská schůze pověřuje představenstvo, aby oslovilo nejméně 3 poskytovatele služeb, provádějící výměnu oken. Na základě cenové nabídky bude pro realizaci zvolen dodavatel prací s nejvýhodnější nabídkou. Dále členská schůze pověřuje představenstvo, aby zajistilo realizaci opravy betonového podkladu a dlažby před bytovým domem.

V 18:35 hodin se dostavil na členskou schůzi pan Ján Jančo, čímž se počet hlasujících členů změnil z 19 na 20.

ad 6)

Předsdkyně představenstva informovala členy bytového družstva, že konzultovala s advokátem legální možnost likvidace starých nevyužívaných kol a starých předmětů (kočáru, dětských odrážedel, dětských kol, saní, hraček) z prostoru kočárkárny. Dle zákona lze věci, které nikdo nepoužil déle než 3 roky, považovat za opuštěné a bytové družstvo může tyto věci na své náklady zlikvidovat. Pan Mgr. Hlista navrhuje veškerá kola a předměty nafotit a vyzvat členy družstva, aby se o tyto věci přihlásili. Věci, ke kterým se nikdo nepřihlásí ve stanovené lhůtě 3 měsíců, budou zlikvidovány, protože k nim zaniklo vlastnické právo a brání užívání společných prostor. Zároveň Mgr. Hlista upozorňuje, že zákon počítá i s vyvratitelnou domněnkou opuštění, kdy pro přihlášení se o danou věc, není stanovena žádná lhůta. Přihlásili se tedy někdo o věc i po delší době, je vlastníkem věci a v tomto případě došlo k zásahu do vlastnického práva a vlastník věci se může domáhat vydání věci nebo náhrady škody. Na základě této skutečnosti přistoupila předsdkyně k hlasování o likvidaci nepoužívaných starých kol a předmětů.

Hlasování o likvidaci nepoužívaných kol a předmětů:

Pro: 20	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------	----------	--------------

Usnesení 05/2023: Členská schůze schvaluje likvidaci starých nepoužívaných kol a opuštěných předmětů v navrženém znění.

Vzhledem k velkému obnosu peněz na běžném účtu a na základě pověření představenstvem prověřila předsdkyně možnost založení spořicího účtu u různých bankovních společností.

Nejvýhodnější spořicí účet pro právnické osoby nabízí Moneta Money Bank s ročním zúročením 5,2% a s neomezenou výší vkladu, přičemž úroky se připisují měsíčně. Ke zřízení spořicího účtu pro podnikatele je třeba mít založený běžný účet. Za zřízení a vedení nejsou účtovány žádné poplatky a vklady jsou pojištěny do výše 100.000 EUR. Naspořené peníze lze kdykoliv převést na běžný účet. V souvislosti se založením běžného účtu u společnosti Moneta Money Bank, bude výhledově po splacení poskytnutého úvěru zrušen účet u České spořitelny, a.s., která účtuje bytovému družstvu poplatky za vedení účtu. Účet u české spořitelny by byl ponechán po nezbytnou dobu, aby měli nájemníci dostatečnou časovou lhůtu pro provedení změny trvalých platebních příkazů.

Hlasování o založení běžného a spořicího účtu u bankovní společnosti Moneta Money Bank a zrušení běžného účtu u České spořitelny, a.s.:

Pro: 20	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------	----------	--------------

Usnesení 06/2023: Členská schůze schvaluje založení běžného a spořicího účtu u bankovní společnosti Moneta Money Bank a výhledově zrušení stávajícího běžného účtu u České spořitelny, a.s. K provedení úkonů pověřuje předsedkyni představenstva Ing. Lucii Procházkovou a místopředsedkyni představenstva Ing. Silvii Krahulovou.

Předsedkyně představenstva informovala členy družstva o podané reklamaci faktury za úklidové služby za měsíc únor, v níž paní Zapalačová neoprávněně účtovala úklid sněhu, který nebyl fyzicky realizován. V předchozích měsících prováděl úklid sněhu pan Petr Kroupa. Na základě usnesení představenstva byla dne 11.4.2023 paní Zapalačové odeslána písemná žádost o zrušení poskytované služby, týkající se úklidu sněhu. Ten bude prováděn panem Petrem Kroupou. Na základě této skutečnosti a s ohledem na současnou inflaci navrhuje představenstvo navýšení mzdy panu Petru Kroupovi za funkci domovníka o 300,-Kč/měsíc s platností od 1.7.2023.

Hlasování o navýšení mzdy Petru Kroupovi za funkci domovníka:

Pro: 20	Proti: 0	Zdržel se: 0
---------	----------	--------------

Usnesení 07/2023: Členská schůze schvaluje navýšení mzdy panu Petru Kroupovi za funkci domovníka, a to s navýšením původní mzdy o 300,-Kč/měsíc s platností od 1.7.2023.

ad 7)

Po ukončení hlasování byla otevřena diskuze.

Paní Renata Šebestová vznesla dotaz ohledně kontroly střechy odborně způsobilou firmou, do které zateklo v pátek 23.06.2023.

Střechu vizuálně prohlédne domovník pan Petr Kroupa a pokusí se odstranit překážky znemožňující plynulý odtok dešťových vod ze střechy. V případě, že při kontrole zjistí na střeše závady, které mohly způsobit zatečení a nebude schopen tyto závady odstranit, bude objednána firma zabývající se danou problematikou a případně provede opravy zjištěných závad.

Paní Šebestová dále vznesla dotaz ohledně pojistné smlouvy, týkající se pojištění bytového domu, a to z důvodu, že v bytě číslo 30 došlo k promáčení stropu v místě stropního svítidla. Vzhledem ke skutečnosti, že strop v bytě č. 30 vyschl bez větší škodní události, je bezpředmětné s pojišťovnou jednat a domáhat se proplacení škody.

Pan Ing. Miroslav Krajíček podal návrh na provedení kontroly stávajících smluv, týkajících se pronájmu nebytových prostor a umístění zařízení firmy MX-NET Telekomunikace s.r.o., České

Radiokomunikace a.s., Baron Computer a Wlanet z.s. Vzhledem k narůstající inflaci navrhuje zvýšit těmto společností poplatky.

Provedení kontroly stávajících smluv a případné uzavření dodatků s navýšením ceny bude dalším předmětem činnosti představenstva.

Pan Jiří Rubina vznesl dotaz ohledně sklepů, přidělených k jednotlivým bytům a podotkl, že od prvopočátku mu žádný sklepní prostor nebyl přidělen a žádá družstvo o zjednání nápravy. Na základě této skutečnosti představenstvo vyzve členy družstva, aby si označili své sklepy. Sklepní kóje budou označeny čísly shodujícími se s čísly příslušného bytu. Sklep, který nebude označen, bude přidělen panu Rubinovi. Pokud se prázdný sklep nevyskytne a bude zjištěno, že jedna bytová jednotka vlastní 2 sklepy, bude příslušnému nájemníkovi sklep odebrán a přidělen panu Rubinovi.

Paní Vlasta Holíková podala návrh na umístění lavičky v okolí bytového domu. Vzhledem k tomu, že veřejné prostranství v okolí domu není ve vlastnictví bytového družstva, není možné lavičku v okolí domu umístit.

Paní Renata Šebestová dále vznesla dotaz ohledně umístění osvětlení na bytový dům ze strany pekárny. Pan Petr Kroupa danou možnost prověří a za předpokladu, že nebudou působit rušivě na byty nad nimi, budou umístěna světla s pohybovými čidly.

Paní Jarmila Sanitřáková vznesla dotaz ohledně rekonstrukce balkónů. Na základě potřeby velkého objemu peněžitých prostředků na tuto investici a odsouhlasení plánu oprav a investic, který tento záměr prozatím neuvažuje, rekonstrukce balkónů v roce 2023/2024 realizována nebude.

Na závěr předsedkyně představenstva Ing. Lucie Procházková požádala všechny nájemníky a podnájemníky, aby si nezapalovali cigarety ve společných prostorech bytového domu, neodhazovali cigaretové nedopalky a neklepali popel z balkónů na veřejné prostranství.

Tímto byl program jednání vyčerpán a členská schůze byla ukončena v 18.50 hodin.

V Bruntále dne 26.06.2023

Zapsala:



.....
Ing. Lucie Procházková
předsedkyně představenstva

BYTOVÉ DRUŽSTVO PIONÝRSKÁ, se sídlem v Bruntále, Pionýrská č. 1462/1

POZVÁNKA NA ČLENSKOU SCHŮZI BYTOVÉHO DRUŽSTVA

Na základě článku 24 stanov Bytového družstva Pionýrská, v souladu s ustanovením § 636 zákona č. 90/2012 Sb. (Zákona o obchodních korporacích), představenstvo družstva svolává členskou schůzi, která se uskuteční na horní podestě bytového domu Pionýrská 1462/1, Bruntál

v neděli dne 25.06.2023 od 18:00 hodin

Program jednání:

- 1) Prezence, zahájení a schválení programu
- 2) Zpráva o činnosti představenstva bytového družstva za uplynulé období
- 3) Zpráva kontrolní komise bytového družstva
- 4) Schválení účetní závěrky za rok 2022
- 5) Návrh plánu oprav a investic na rok 2023/2024
- 6) Ostatní
- 7) Diskuze, závěr

Pozvánka na členskou schůzi je určena pouze členům bytového družstva. Pro zastoupení je možno využít plnou moc, která je k dispozici na webu bytového družstva: <http://bd-pionyrska.wz.cz>. Podklady k jednotlivým záležitostem programu členské schůze jsou k nahlédnutí u předsedkyně představenstva. V případě, že se nedostaví usnášeníschopný počet členů, bude svolána náhradní členská schůze.

V Bruntále dne 07.06.2023

BYTOVÉ DRUŽSTVO
Pionýrská 1
792 01 Bruntál



.....
Ing. Lucie Procházková
předseda představenstva

Bytové družstvo Pionýrská je zapsáno v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, v oddílu Dr, vložka č. 297

Bankovní spojení: ČS č.ú. 1844013359/0800 IČ: 47676337 E-mail: bd.pionyrska@seznam.cz web: bd-pionyrska.wz.cz

POZVÁNKA NA NÁHRADNÍ ČLENSKOU SCHŮZI BYTOVÉHO DRUŽSTVA

Na základě článku 28 stanov Bytového družstva Pionýrská, v souladu s ustanovením § 636 zákona č. 90/2012 Sb. (Zákona o obchodních korporacích), představenstvo družstva svolává náhradní členskou schůzi, která se uskuteční na horní podestě bytového domu Pionýrská 1462/1, Bruntál

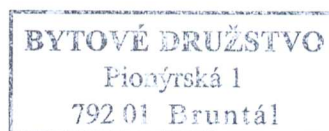
v neděli dne 25.06.2023 od 18:30 hodin

Program jednání:

- 1) Prezence, zahájení a schválení programu
- 2) Zpráva o činnosti představenstva bytového družstva za uplynulé období
- 3) Zpráva kontrolní komise bytového družstva
- 4) Schválení účetní závěrky za rok 2022
- 5) Návrh plánu oprav a investic na rok 2023/2024
- 6) Ostatní
- 7) Diskuze, závěr

Pozvánka na náhradní členskou schůzi je určena pouze členům bytového družstva. Pro zastoupení je možno využít plnou moc, která je k dispozici na webu bytového družstva: <http://bd-pionyrska.wz.cz>. Podklady k jednotlivým záležitostem programu členské schůze jsou k nahlédnutí u předsedkyně představenstva.

V Bruntále dne 07.06.2023


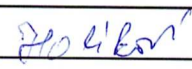
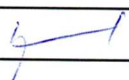

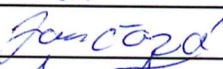
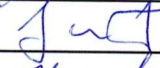
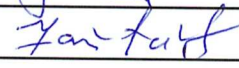
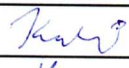
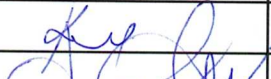

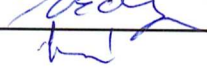







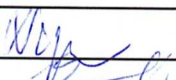
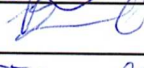



LD

.....
Ing. Lucie Procházková
předseda představenstva

BYTOVÉ DRUŽSTVO PIONÝRSKÁ, se sídlem v Bruntále, Pionýrská č. 1462/1, IČ:47676337,
zapsané v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, v oddílu Dr, vložka č. 297

Členská schůze 25.06.2023 - listina přítomných

Člen družstva	Podpis	Zplnomocnění
Darmovzalová Milena		
Dudek Pavel		Procházková Lucie
Hnilo Jiří		
Holíková Vlasta		
Hrbáčová Věra		
Hybnarová Jana		
Christov Roman, Christová Veronika		
Chudý Vlastislav, Chudá Jarmila		Chudá Jarmila
Jančo Ján, Jančová Pavlína		
Janošák Martin, Janošáková Marta		
Janošák Petr		chybí plena moc -> neplatný hlas
Jedličková Gabriela		
Kollár Petr		
Koutná Miloslava		
Krahula František, Krahulová Silvie		
Krajíček Miroslav, Ing.		
Kroupa Petr, Kroupová Miroslava		
Kuttlerová Miroslava		
Mazal Miroslav, Mazalová Kateřina		
Novotný Alois, Ing.		
Procházková Anna		Procházková Lucie
Procházková Lucie, Ing.		
Rubina Jiří, Mamatha Jiri Rubina		
Sanitrák Dalibor, Sanitráková Jarmila		
Smutková Alena, Mgr.		
Šebestová Renata		
Štekláčová Marcela		
Truchlíková Markéta		
Vojkovská Petra, Ing.		
Wepper Pavel, Wepperová Šárka		
Zbořil Radek, Zbořilová Jana		
Žanda Jan, Žandová Květoslava		

ZPRÁVA O ČINNOSTI PŘEDSTAVENSTVA BYTOVÉHO DRUŽSTVA ZA ROK 2022/2023

Představenstvo bytového družstva pracovalo v uplynulém období od poslední volební členské schůze v následujícím složení:

Ing. Lucie Procházková – předsedkyně představenstva
Ing. Silvie Krahulová – místopředsedkyně představenstva
Jarmila Chudá – člen představenstva
Gabriela Jedličková – člen představenstva
Petr Kroupa – člen představenstva

Za uplynulé období se konaly 4 schůze představenstva.

V roce 2022 došlo ke změně v členství, kdy na základě „Smlouvy o převodu družstevního podílu,“ uzavřené dne 11.08.2022 došlo k převodu členských práv k bytu č. 30 z pana Jakuba Hajase na paní Renatu Šebestovou. K dnešnímu dni má naše družstvo 32 členů.

Udělení souhlasu s podnájmem:

Představenstvo družstva udělilo souhlas s prodloužením podnájmu bytu č. 12 panu Vladimíru Hajdukovi a Štěpánce Šnáblové na dobu jednoho roku s platností od 1.1.2023 do 31.12.2023 a dále souhlas s prodloužením podnájmu bytu č. 33 panu Tomáši Miklovičovi s platností od 1.7.2023 do 30.06.2024.

Člen družstva paní Ing. Petra Vojkovská informovala, že ke dni 30.04.2023 byl ukončen pronájem bytu č. 2 panu Zdeňku Malému a paní Nicole Sedláčkové a ke dni 05.06.2023 ukončen pronájem bytu č. 36 panu Viliamovi Pajerskému.

Ostatní členové bytového družstva, poskytující byty třetím osobám žádost o prodloužení podnájmu nepodali. Tímto představenstvo družstva upozorňuje na skutečnost, že pronájem bytu bez udělení písemného souhlasu bytového družstva, je dle článku 19, odst. 4, porušováním stanov bytového družstva a může být postupováno podle článku 15 o vyloučení člena z družstva.

Hospodaření:

Vyúčtování služeb, spojených s užíváním bytů za rok 2022, bylo zpracováno účetní, paní Pavlou Šlapákovou na základě provedených odečtů v zákonném termínu. Jednotlivé přeplatky byly odeslány na bankovní účty nájemníků dne 11.05.2023.

Příjem družstva byl v roce 2022: 707.129,- Kč

Výdaje družstva celkem byly v roce 2022: 697.251,43,-Kč

Výsledek hospodaření po zdanění za rok 2022 byl zisk: 9.877,57,- Kč

Další údaje o hospodaření jsou uvedeny v zápise kontrolní komise z kontroly hospodaření BD za rok 2022 ze dne 07.06.2023.

V srpnu letošního roku bude splacen úvěr, který si v minulosti vzalo družstvo u České spořitelny a.s. Vzhledem k tomu, že ČS a.s. nenabízí možnost úročení finančních prostředků družstva, které má na účtu, naopak si účtuje poplatky za vedení účtu ve výši cca 400,- Kč/měsíčně, představenstvo navrhuje zrušit účet u ČS a.s. a zřídit nový účet u jiné banky, která nabídne nejvýhodnější podmínky. Vzhledem k velkému obnosu peněz na běžném účtu dále představenstvo navrhuje zřídit i spořicí účet. Na základě pověření představenstvem prověřila předsedkyně možnost založení spořicího účtu u různých bankovních společností.

Nejvýhodnější spořicí účet pro právnické osoby nabízí Moneta Money Bank s neomezenou výší vkladu a zúročením 5,2%, přičemž úroky se připisují měsíčně. Ke zřízení spořicího účtu pro podnikatele je třeba mít založený běžný účet. Za zřízení a vedení nejsou účtovány žádné poplatky a vklady jsou pojištěny do výše 100.000 EUR. Naspořené peníze lze kdykoliv převést na běžný účet.

Plnění plánu oprav a investic:

V srpnu 2022 byly provedeny opravy většího rozsahu, týkající se seřízení oken a výměny těsnění firmou Dušan Maceček (IČO10598162), se sídlem na adrese Rudé armády 739/27, Rýmařov, v celkové ceně 213.280,-Kč. Tato oprava byla schválena na členské schůzi v loňském roce.

Z drobných oprav představenstvo zmiňuje výměnu nefunkčního vodoměru studené vody včetně radiomodulu společností ENBRA, a.s. v bytě č. 27 paní Truchlíkové v ceně 1.236,-Kč, dále výměnu nefunkčního domácího telefonu včetně modulu pro zvonění, kterou realizovala společnost Wlanet z.s. v ceně 1.083,-Kč v bytě číslo 6 – Mazalovi. V dubnu letošního roku byla provedena revize hasicích přístrojů firmou REDCOCK a.s. v ceně 3.726,80,-Kč.

Plánované opravy a investice na období 2023/2024:

Představenstvo bytového družstva navrhuje v rámci plánu oprav a investic na rok 2023/2024 zrealizovat výměnu oken na schodišti, výměnu malých oken ve strojovně a na přístavbě za plastová s ventilací. Dále navrhuje výměnu dlažby před vstupem do bytového domu a opravu betonového podkladu. Oslovení možných poskytovatelů služeb, zajištění cenové nabídky a realizace bude dalším předmětem činnosti představenstva.

Právní záležitosti, legislativa:

Na základě vyrozumění od advokáta pana Mgr. Lubomíra Nedbala, který původně zastupoval bytové družstvo ve věci exekučního řízení vůči panu Zdeňkovi Valentovi, předsedkyně představenstva informuje členy družstva, že pan Zdeněk Valenta podal na svou osobu návrh na insolvenční řízení. Z tohoto důvodu bylo přerušeno exekuční řízení a bylo potřeba podat přihlášku neuhrazené pohledávky, kterou má bytové družstvo vůči panu Valentovi, do insolvenčního řízení. Pan Mgr. Lubomír Nedbal v uvedené záležitosti odmítl pokračovat, proto předsedkyně kontaktovala advokáta pana Mgr. Jana Hlistu, se sídlem Krnovská 11/7, Opava. Ten na základě plné moci podal přihlášku pohledávky, která činí 23.440,-Kč, do insolvenčního řízení. Za poskytované právní služby vystavil Mgr. Jan Hlista bytovému družstvu fakturu na 2.310,-Kč. Pohledávka bytového družstva vůči panu Valentovi byla soudem uznána. Panu Valentovi byla udělena soudem povinnost uhradit v rámci oddlužení částku ve výši 405.300,-Kč. Z této částky uhradí bytovému družstvu na příkaz soudu 1,66%, tj. 6.727,98,-Kč.

Mgr. Jan Hlista byl dále pověřen představenstvem bytového družstva k provedení kontroly stanov bytového družstva a současné nájemní smlouvy. Ze závěru pana Mgr. Hlisty vyplývá, že současné stanovy z roku 2014 by měly být aktualizovány dle platné právní legislativy a měly by být v souladu s novým občanským zákoníkem, který vyšel v platnost 1.7.2020 a novelou zákona o obchodních korporacích, která nabyla účinnosti 1. ledna 2021. Co se týče nájemní smlouvy, obsahující v současnosti alternativní rozhodčí doložku, advokát upozornil na skutečnost, že aby byla rozhodčí doložka platná ve spotřebitelských sporech, musí být uzavřena samostatná smlouva o rozhodčí doložce. Nájemní smlouva, v části týkající se řešení sporů rozhodcem, je tudíž neplatná. Na základě těchto skutečností pan Mgr. Hlista připraví pro bytové družstvo nový vzor nájemní smlouvy a nové stanovy, které bude třeba odsouhlasit na mimořádně členské schůzi s předpokládaným konáním na podzim roku 2023.

Předsedkyně představenstva dále informuje členy bytového družstva, že konzultovala s advokátem legální možnost likvidace starých nevyužívaných kol a starých předmětů (kočáru, dětských odrážedel, dětských kol, saní, hraček) z prostoru kočárkárny, které byly přemístěny do místnosti za kolárnou a dále opuštěných předmětů ve společných prostorech. Dle zákona lze věci, které nikdo nepoužil déle než 3 roky, považovat za opuštěné a bytové družstvo může tyto věci na své náklady zlikvidovat. Pan Mgr. Hlista navrhuje veškerá kola a předměty nafotit a vyzvat členy družstva, aby se o tyto věci přihlásili. Věci, ke kterým se nikdo nepřihlásí ve stanovené lhůtě 3 měsíců, budou zlikvidovány, protože k nim zaniklo vlastnické právo a brání užívání společných prostor. Zároveň Mgr. Hlista upozorňuje, že zákon počítá i s vyvratitelnou domněnkou opuštění, kdy pro přihlášení se o danou věc, není stanovena žádná lhůta. Přihlásí-li se tedy někdo o věc i po delší době, je vlastníkem věci a v tomto případě došlo k zásahu do vlastnického práva a vlastník věci se může domáhat vydání věci nebo náhrady škody.

Ostatní:

Ve věci vyúčtování za teplo představenstvo informuje členy družstva, že předsedkyně Ing. Lucie Procházková zaslala dne 22.09.2022 společnosti Teplo Bruntál a.s. žádost o příspěvek na úhradu nákladů za teplo, o který bylo možno žádat v rámci tzv. úsporného tarifu na základě nařízení vlády č. 263/2020 Sb. Příspěvek však ve vyúčtování zohledněn nebyl, a to z toho důvodu, že vydané nařízení bylo zrušeno ke dni 5.10.2022 dalším nařízením vlády č. 299/2022, kterým se příspěvky a úsporný tarif ruší.

Představenstvo informuje členy družstva, že dne 26.03.2023 se zúčastnila schůze představenstva zástupkyně pana Bc. Jana Lapčíka, s nabídkou výstavby optické sítě ČEZNET v objektu bytového domu. Jedná se o FTTH optickou síť, umožňující vysokorychlostní přenos dat. S ohledem na výskyt jiných optických sítí v objektu bytového domu v současnosti představenstvo výstavbu sítě ČEZNET odložilo.

Představenstvo informuje členy družstva o provedené revizi plynu na adrese Pionýrská 1462/1, firmou Lubomír Cepek – Plynoservis. Revize plynu v bytovém domě, včetně plynových spotřebičů v jednotlivých bytových jednotkách, probíhala v termínu od 19.6.2023 do 21.6.2023, vždy v časovém intervalu mezi 9.-12. hodinou dopoledne a dále mezi 13.-16. hodinou odpoledne. Vzhledem ke skutečnosti, že v naplánovaném termínu nebyly zpřístupněny byty č. 33, 34 a 35, bude revize probíhat dále v pondělí 26.06.2023. Revize je nutno provést i v bytech, ve kterých nejsou plynové spotřebiče, a to z důvodu prověření těsnosti stoupaček plynového potrubí. Revize bude hrazena z prostředků družstva. Zjištěné nedostatky plynových rozvodů u spotřebičů bude pak řešit pan Cepek s jednotlivými nájemníky individuálně a na jejich náklady.

Předsedkyně představenstva informuje členy družstva o podané reklamaci faktury za úklidové služby za měsíc únor, v níž paní Zapalačová neoprávněně účtovala úklid sněhu, který nebyl fyzicky realizován. V předchozích měsících prováděl úklid sněhu pan Petr Kroupa. Na základě usnesení představenstva byla dne 11.4.2023 paní Zapalačové odeslána písemná žádost o zrušení poskytované služby, týkající se úklidu sněhu. Ten bude prováděn panem Petrem Kroupou. Na základě této skutečnosti a s ohledem na současnou inflaci navrhuje představenstvo navýšení mzdy panu Petru Kroupovi za funkci domovníka o nezdaněných 300,-Kč/měsíc.

Představenstvo dále informuje členy družstva, že po dlouhých letech a po četných upozorněních na špatný stav chodníku před naším domem se podařilo prosadit, aby město Bruntál zařadilo do plánu oprav na rok 2023 opravu tohoto chodníku. Plán oprav již schválila Rada města

BYTOVÉ DRUŽSTVO PIONÝRSKÁ, se sídlem v Bruntále, Pionýrská č. 1462/1

na jednání dne 24.05.2023. Předpokládaný termín realizace dle harmonogramu města je 26.06.2023 - 09.07.2023. Tento termín potvrdil i Ing. Frgál – ředitel technických služeb a Mgr. Kafura – vedoucí správy majetku Města Bruntál.

V Bruntále dne 07.06.2023 zapsala Ing. Lucie Procházková 

Zápis z provedené kontroly hospodaření Bytového družstva Pionýrská za rok 2022

Kontrola proběhla dne 7.6.2023 v kanceláři Bytového družstva Pionýrská a to za účasti členů Kontrolní komise ve složení:

Jana Zbořilová – předseda Kontrolní komise

Mgr. Alena Smutková – člen Kontrolní komise

Miroslava Kuttlerová - člen Kontrolní komise

Byla provedena:

1. Kontrola dodržování stanov

Při kontrole dodržování stanov za uplynulé období nebyly zjištěny žádné nedostatky. V roce 2022 se uskutečnila jedna výroční členská schůze. Schůze představenstva a Kontrolní komise byly svolávány dle potřeby.

2. Kontrola účetních dokladů

Kontrolní komisi byly předloženy účetní doklady související s činností družstva za rok 2022. Jejich kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

3. Kontrola plnění úhrad za užívání bytu, kontrola pohledávek a poplatků za pronajaté prostory

Byla provedena kontrola úhrad spojených s užíváním bytů jednotlivých členů družstva k 31.12.2022. V sekci Pohledávky uveden přeplatek za byt ve výši 365,00 Kč. Za pronajaté prostory (MX-NET, České radiokomunikace, Baron Computer, Wlanet) činil příjem 169 724,00 Kč.

4. Kontrola Hospodaření roku 2022

- stav financí k 31.12.2022 činil 2 546 249,36 Kč, z toho na běžném účtu České spořitelny a.s. 2 541 869,36 Kč a v pokladně družstva 4 380,00 Kč
- úvěr u České spořitelny a.s. ve výši 3 200 000,00 Kč, ke dni 31.12.2022 stav úvěru činil 179 178,53 Kč
- výnosy celkem: 707 129,00 Kč
- celkové náklady a výdaje: 697 251,43 Kč
- přírůstek do fondu oprav za rok 2022: 9 877,57 Kč

5. Kontrola čerpání fondu oprav

- V roce 2022 provedeno:
- oprava výtahu Schindler CZ a.s. 65 927,00Kč
 - kontrola hasící techniky Redcock a.s. 2 100,00Kč
 - výměna těsnění v oknech Dušan Maceček 213 280,- Kč
 - úklid domu p. Zapalačová 33 913,- Kč
- daň z nemovitosti 11 612,- Kč Finanční úřad Bruntál

6. Kontrola vyúčtování služeb spojených s bydlením

Kontrolou zjištěno, že byl dodržen § 7 zákona č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty a článek 9 odst. 1 písm.i) Stanov Bytového družstva Pionýrská ve věci vyúčtování měsíčních záloh (vyúčtování služeb za rok 2021) a to v řádném termínu. Vyúčtování bylo příjemcům služeb doručeno v zákonné lhůtě dle § 7 odst. 1 zákona č. 67/2013 Sb. (tj. do 30.4. kalendářního roku). Přeplatky za služby byly členům družstva odeslány 29.5.2022.

7. Usnesení

Členové Kontrolní komise souhlasili s výše uvedenými body zápisu.

Zápis ze schůze Kontrolní komise předán

- předsedkyni představenstva Bytového družstva Pionýrská
- členům Kontrolní komise Bytového družstva Pionýrská

Součástí zápisu jsou přílohy:

- 1) Hospodaření Bytového družstva Pionýrská roku 2022
- 2) Inventarizace Bytového družstva Pionýrská roku 2022
- 3) Tvorba a čerpání fondu oprav 2022

V Bruntále dne 7.6.2023

.....
Jana Zbořilová

.....
Mgr. Alena Smutková

.....
Miroslava Kuttlerová

Bytové družstvo Pionýrská
Pionýrská 1, Bruntál

Hospodaření roku 2022

	Celkem	Náklady a výnosy	
		Nepodléhající zdanění	Zdanitelné
602 Tvorba zálohy na opravu a údržbu domu	192 168,00 Kč	192 168,00 Kč	0,00 Kč
602 Splátky úvěru	305 112,00 Kč	305 112,00 Kč	0,00 Kč
602 Pronájem nebytových prostor	169 724,00 Kč	0,00 Kč	169 724,00 Kč
602 Převod služeb	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
602 drobné příjmy	400,00 Kč	400,00 Kč	0,00 Kč
648 poplatky družstvu	500,00 Kč	0,00 Kč	500,00 Kč
648 Úroková dotace (program PANEL)	39 225,00 Kč	39 225,00 Kč	0,00 Kč
662 Úrok	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Výnosy celkem	707 129,00 Kč	536 905,00 Kč	170 224,00 Kč
501 Spotřeba materiálu	427,00 Kč	427,00 Kč	0,00 Kč
511 Oprava, údržba	281 526,87 Kč	281 526,87 Kč	0,00 Kč
518 Služby provozu domu	38 943,56 Kč	38 943,56 Kč	0,00 Kč
521 Mzdové náklady	43 000,00 Kč	43 000,00 Kč	0,00 Kč
532 Daň z nemovitosti	11 612,00 Kč	11 612,00 Kč	0,00 Kč
538 Ostatní daně a poplatky	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
551 Odpis DM	12 194,00 Kč	0,00 Kč	12 194,00 Kč
562 Úroky úvěr	10 805,78 Kč	10 805,78 Kč	0,00 Kč
568 Bankovní poplatky	6 588,00 Kč	6 588,00 Kč	0,00 Kč
591 Předpis daně PO	30 020,00 Kč	0,00 Kč	30 020,00 Kč
Náklady celkem	435 117,21 Kč	392 903,21 Kč	42 214,00 Kč
461 Splátky úvěru	262 134,22 Kč	262 134,22 Kč	0,00 Kč
Celkové náklady a výdaje	697 251,43 Kč	655 037,43 Kč	42 214,00 Kč
Přírůstek do fondu oprav za rok 2022	9 877,57 Kč	-118 132,43 Kč	128 010,00 Kč
Stav financí 31.12.2022	2 546 249,36 Kč		
221 Běžný účet Česká spořitelna	2 541 869,36 Kč		
211 Pokladna	4 380,00 Kč		
Stav úvěru 31.12.2022	179 178,53 Kč		
461 Úvěr 3 200 000,00 Kč	179 178,53 Kč		
461 Úvěr 300 000,00 Kč	0,00 Kč		

Pronajaté prostory	
MX NET	47 268,00
České radiokomunikace	80 000,00
Baron Computer	4 800,00
Wlanet nájem	7 656,00
WLANET	30 000,00
Celkem	169 724,00

Zpracovala: Bc. Pavla Šlapáková
V Bruntále 22.03.2023

Bytové družstvo Pionýrská
Pionýrská 1462/1
IČO: 47676337

Inventarizace k datu 31.12.2022

Pohledávky	-365,00 Kč
Nedoplatky za byty (seznam)	-365,00 Kč
Jiné pohledávky	0,00 Kč
Úvěry	179 178,53 Kč
Úvěr ČS 3 200 000,00 Kč	179 178,53 Kč
Závazky	78 502,85 Kč
Přijaté faktury (seznam)	78 502,85 Kč
Majetek	2 130 893,00 Kč
Panelový dům	791 004,00 Kč
Technické zhodnocení domu	1 701 480,00 Kč
Pozemek	12 260,00 Kč
Oprávký	-373 851,00 Kč
Finance	2 546 249,36 Kč
Pokladní hotovost	4 380,00 Kč
Bankovní účet Česká spořitelna a.s.	2 541 869,36 Kč
Členské vklady	1 619 665,90 Kč
Základní členský vklad (včetně základního kapitálu)	110 000,00 Kč
Členský podíl	1 329 937,00 Kč
Pohledávka za upsaný kapitál (nečlen družstva)	-32 656,00 Kč
Ostatní fondy	135 385,90 Kč
Statutární fond	76 999,00 Kč

Zpracovala: Bc. Pavla Šlapáková

Za družstvo ověřil: _____

V Bruntále dne: _____

Tvorba a čerpání fondu oprav 2022

Bytové družstvo Pionýrská, Pionýrská 1, Bruntál IČ: 47676337				
DATUM	TEXT	DOKLAD	Čerpání	Tvorba
15.01.2022	Tvorba fondu oprav/WLANET	3220000001	,00	2 500,00
15.01.2022	Fond oprav/splátky úvěru	3220000001	,00	25 426,00
15.01.2022	Tvorba fondu oprav	3220000001	,00	16 014,00
28.01.2022	Zapalačová Martina/úklid domu, úklid sněhu	4220000003	3 784,00	,00
31.01.2022	Bankovní poplatky	2200000001	399,00	,00
31.01.2022	Správa úvěr	2200000001	150,00	,00
31.01.2022	Úrok úvěr	2920000001	604,23	,00
31.01.2022	Nájem/MX-NET Telekomunikace	2200000001	,00	3 939,00
31.01.2022	Nájem české radiokomunikace	2200000001	,00	20 000,00
31.01.2022	Nájem/Wlanet	2200000001	,00	638,00
15.02.2022	Tvorba fondu oprav/WLANET	3220000002	,00	2 500,00
15.02.2022	Fond oprav/splátky úvěru	3220000002	,00	25 426,00
15.02.2022	Tvorba fondu oprav	3220000002	,00	16 014,00
28.02.2022	Zapalačová Martina/úklid domu, úklid sněhu	4220000005	3 179,00	,00
28.02.2022	Bankovní poplatky	2200000002	399,00	,00
28.02.2022	Správa úvěr	2200000002	150,00	,00
28.02.2022	Úrok úvěr	2920000002	518,78	,00
28.02.2022	Nájem/MX-NET Telekomunikace	2200000002	,00	3 939,00
15.03.2022	Tvorba fondu oprav/WLANET	3220000003	,00	2 500,00
15.03.2022	Fond oprav/splátky úvěru	3220000003	,00	25 426,00
15.03.2022	Tvorba fondu oprav	3220000003	,00	16 014,00
16.03.2022	Klíče hl.vchod/Horvát	PP02000001	,00	100,00
31.03.2022	Zapalačová Martina/úklid domu, úklid sněhu	4220000007	3 179,00	,00
31.03.2022	Bankovní poplatky	2200000003	399,00	,00
31.03.2022	Správa úvěr	2200000003	150,00	,00
31.03.2022	MZDY - DPP	MZDY220000	26 000,00	,00
31.03.2022	Úrok úvěr	2920000003	544,39	,00
31.03.2022	Nájem/MX-NET Telekomunikace	2200000003	,00	3 939,00
31.03.2022	Nájem/Wlanet	2200000003	,00	638,00
31.03.2022	Dotace PANEL	2200000003	,00	19 607,00
06.04.2022	REDCOCK a.s./konrola hasící techniky	4220000008	2 100,56	,00
14.04.2022	Finanční úřad v Bruntále/daň z nemovitosti	4220000009	11 612,00	,00
15.04.2022	Tvorba fondu oprav/WLANET	3220000004	,00	2 500,00
15.04.2022	Fond oprav/splátky úvěru	3220000004	,00	25 426,00
15.04.2022	Tvorba fondu oprav	3220000004	,00	16 014,00
30.04.2022	Bankovní poplatky	2200000004	399,00	,00
30.04.2022	Správa úvěr	2200000004	150,00	,00
30.04.2022	Úrok úvěr	2920000004	497,85	,00
30.04.2022	Nájem/MX-NET Telekomunikace	2200000004	,00	3 939,00
30.04.2022	Nájem české radiokomunikace	2200000004	,00	20 000,00
30.04.2022	Nájem/Wlanet	2200000004	,00	638,00
04.05.2022	Zapalačová Martina/úklid domu	4220000011	2 574,00	,00
15.05.2022	Tvorba fondu oprav/WLANET	3220000005	,00	2 500,00
15.05.2022	Fond oprav/splátky úvěru	3220000005	,00	25 426,00

15.05.2022	Tvorba fondu oprav	3220000005	,00	16 014,00
19.05.2022	Klíč kolárna/Miklovič	PP02000003	,00	100,00
31.05.2022	Zapalačová Martina/úklid domu	4220000013	2 574,00	,00
31.05.2022	Bankovní poplatky	2200000005	399,00	,00
31.05.2022	Správa úvěr	2200000005	150,00	,00
31.05.2022	Úrok úvěr	2920000005	484,44	,00
31.05.2022	Nájem/MX-NET Telekomunikace	2200000005	,00	3 939,00
31.05.2022	Nájem/Wlanet	2200000005	,00	638,00
31.05.2022	Nájem/Wlanet	2200000005	,00	638,00
15.06.2022	Tvorba fondu oprav/WLANET	3220000006	,00	2 500,00
15.06.2022	Fond oprav/splátky úvěru	3220000006	,00	25 426,00
15.06.2022	Tvorba fondu oprav	3220000006	,00	16 014,00
23.06.2022	Schindler CZ, a.s./oprava výtahu	4220000015	65 927,87	,00
30.06.2022	Bankovní poplatky	2200000006	399,00	,00
30.06.2022	Správa úvěr	2200000006	150,00	,00
30.06.2022	MZDY - DPP	MZDY220000	9 000,00	,00
30.06.2022	Úrok úvěr	2920000006	439,75	,00
30.06.2022	Nájem/MX-NET Telekomunikace	2200000006	,00	3 939,00
03.07.2022	Zapalačová Martina/úklid domu	4220000019	2 574,00	,00
07.07.2022	Legalizace podpisu/Chudá	PV02000003	30,00	,00
07.07.2022	Legalizace podpisu/ Kutlerová	PV02000002	30,00	,00
11.07.2022	Legalizace podpisu/Jedličková	PV02000004	30,00	,00
11.07.2022	Legalizace podpisu/Smutková	PV02000005	30,00	,00
11.07.2022	Legalizace podpisu/Zbořilová	PV02000006	30,00	,00
12.07.2022	Legalizace podpisu/Krahulová	PV02000007	30,00	,00
13.07.2022	Legalizace podpisu/Procházková	PV02000008	30,00	,00
15.07.2022	Tvorba fondu oprav/WLANET	3220000007	,00	2 500,00
15.07.2022	Fond oprav/splátky úvěru	3220000007	,00	25 426,00
15.07.2022	Tvorba fondu oprav	3220000007	,00	16 014,00
19.07.2022	Legalizace podpisu/Kroupa	PV02000009	30,00	,00
22.07.2022	Pokladní doklady	PV02000010	49,00	,00
27.07.2022	Ověření listin	PV02000011	690,00	,00
29.07.2022	Krajský soud Ostrava/poplatky KOS/zápis změn	4220000021	2 000,00	,00
31.07.2022	Bankovní poplatky	2200000007	399,00	,00
31.07.2022	Správa úvěr	2200000007	150,00	,00
31.07.2022	MZDY - DPP	MZDY220000	2 000,00	,00
31.07.2022	Úrok úvěr	2920000007	1 574,53	,00
31.07.2022	Nájem/MX-NET Telekomunikace	2200000007	,00	3 939,00
31.07.2022	Nájem české radiokomunikace	2200000007	,00	20 000,00
05.08.2022	Zapalačová Martina/úklid domu	4220000022	2 574,00	,00
15.08.2022	Tvorba fondu oprav/WLANET	3220000008	,00	2 500,00
15.08.2022	Fond oprav/splátky úvěru	3220000008	,00	25 426,00
15.08.2022	Tvorba fondu oprav	3220000008	,00	16 014,00
30.08.2022	Dušan Maceček/výměna těsnění v oknech	4220000025	213 280,00	,00
31.08.2022	Bankovní poplatky	2200000008	399,00	,00
31.08.2022	Správa úvěr	2200000008	150,00	,00
31.08.2022	Úrok úvěr	2920000008	1 465,29	,00

31.08.2022	Zápisné Šebestová	2200000008	,00	500,00
31.08.2022	Nájem/MX-NET Telekomunikace	2200000008	,00	3 939,00
31.08.2022	Nájem/Wlanet	2200000008	,00	638,00
31.08.2022	Nájem/Wlanet	2200000008	,00	638,00
06.09.2022	Zapalačová Martina/úklid domu	4220000024	2 574,00	,00
15.09.2022	Tvorba fondu oprav/WLANET	3220000009	,00	2 500,00
15.09.2022	Fond oprav/splátky úvěru	3220000009	,00	25 426,00
15.09.2022	Tvorba fondu oprav	3220000009	,00	16 014,00
30.09.2022	Zapalačová Martina/úklid domu	4220000026	2 574,00	,00
30.09.2022	Bankovní poplatky	2200000009	399,00	,00
30.09.2022	Správa úvěr	2200000009	150,00	,00
30.09.2022	MZDY - DPP	MZDY220000	3 000,00	,00
30.09.2022	Úrok úvěr	2920000009	1 311,78	,00
30.09.2022	Nájem/MX-NET Telekomunikace	2200000009	,00	3 939,00
30.09.2022	Nájem/Wlanet	2200000009	,00	638,00
30.09.2022	Dotace PANEL	2200000009	,00	19 618,00
05.10.2022	Vypínače	PV02000012	378,00	,00
15.10.2022	Tvorba fondu oprav/WLANET	3220000010	,00	2 500,00
15.10.2022	Fond oprav/splátky úvěru	3220000010	,00	25 426,00
15.10.2022	Tvorba fondu oprav	3220000010	,00	16 014,00
24.10.2022	Mgr. Vít Baran/provoz telekomunikační internetové sítě	2017000015	,00	4 800,00
25.10.2022	ENBRA, a.s./výměna vodoměru/vadný	4220000030	1 236,00	,00
31.10.2022	Bankovní poplatky	2200000010	399,00	,00
31.10.2022	Správa úvěr	2200000010	150,00	,00
31.10.2022	Úrok úvěr	2920000010	1 244,93	,00
31.10.2022	Nájem/MX-NET Telekomunikace	2200000010	,00	3 939,00
31.10.2022	Nájem české radiokomunikace	2200000010	,00	20 000,00
31.10.2022	Nájem/Wlanet	2200000010	,00	638,00
31.10.2022	Nájem/Wlanet	2200000010	,00	638,00
06.11.2022	Zapalačová Martina/úklid domu	4220000029	2 574,00	,00
15.11.2022	Tvorba fondu oprav/WLANET	3220000011	,00	2 500,00
15.11.2022	Fond oprav/splátky úvěru	3220000011	,00	25 426,00
15.11.2022	Tvorba fondu oprav	3220000011	,00	16 014,00
30.11.2022	Bankovní poplatky	2220000011	399,00	,00
30.11.2022	Správa úvěr	2220000011	150,00	,00
30.11.2022	Úrok úvěr	2920000011	1 097,44	,00
30.11.2022	Nájem/MX-NET Telekomunikace	2220000011	,00	3 939,00
30.11.2022	Nájem/Wlanet	2220000011	,00	638,00
01.12.2022	Zapalačová Martina/úklid domu	4220000031	2 574,00	,00
11.12.2022	Klíč hl.vchod/Novotný	PP02000004	,00	100,00
15.12.2022	Tvorba fondu oprav/WLANET	3220000012	,00	2 500,00
15.12.2022	Fond oprav/splátky úvěru	3220000012	,00	25 426,00
15.12.2022	Tvorba fondu oprav	3220000012	,00	16 014,00
20.12.2022	Klíč hl.vchod/Šebestová	PP02000005	,00	100,00
29.12.2022	Wlanet z.s./výměna do.telefonu	4220000035	1 083,00	,00
31.12.2022	Zapalačová Martina/úklid domu, sněhu	4220000037	3 179,00	,00
31.12.2022	Odpisy	Odpisy	12 194,00	,00

31.12.2022	Bankovní poplatky	2220000012	399,00	,00
31.12.2022	Správa úvěr	2220000012	150,00	,00
31.12.2022	MZDY - DPP	MZDY220001	3 000,00	,00
31.12.2022	Předpis daně	DAŇ	30 020,00	,00
31.12.2022	Úrok úvěr	2920000012	1 022,37	,00
31.12.2022	Nájem/MX-NET Telekomunikace	2220000012	,00	3 939,00
31.12.2022	Nájem/Wlanet	2220000012	,00	638,00
31.12.2022	Splátky úvěru 1-12/2022		262 134,22	,00
Celkem			697 251,43	707 129,00
Konečný stav			2 449 021,47	

ROZVAHA

v plném rozsahu (v celých tisících Kč)

ke dni: 31.12.2022

IČ: 47676337

Sestaveno dne: 31.03.2023

Právní forma účetní jednotky: Družstvo

Předmět podnikání účetní jednotky: Správa domu

Název a sídlo účetní jednotky:

Bytové družstvo Pionýrská
Pionýrská 1462/1
792 01 Bruntál

Číslo položky a	Aktiva b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč.období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM	01	5 832	-374	5 458	5 475
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	02	33		33	33
B.	Stálá aktiva	03	2 504	-374	2 130	2 142
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	04				
B.I.1.	Nehmotné výsledky vývoje	05				
B.I.2.	Ocenitelná práva	06				
B.I.2.1.	Software	07				
B.I.2.2.	Ostatní ocenitelná práva	08				
B.I.3.	Goodwill	09				
B.I.4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	10				
B.I.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehm.majetek a nedokončený dlouh. nehm.majetek	11				
B.I.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	12				
B.I.5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	13				
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek	14	2 504	-374	2 130	2 142
B.II.1.	Pozemky a stavby	15	2 504	-374	2 130	2 142
B.II.1.1.	Pozemky	16	12		12	12
B.II.1.2.	Stavby	17	2 492	-374	2 118	2 130
B.II.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	18				
B.II.3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	19				
B.II.4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	20				
B.II.4.1.	Pěstitelské celky trvalých porostů	21				
B.II.4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	22				
B.II.4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	23				
B.II.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	24				
B.II.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	25				
B.II.5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	26				
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek	27				
B.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	28				
B.III.2.	Zapůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba	29				
B.III.3.	Podíly - podstatný vliv	30				
B.III.4.	Zapůjčky a úvěry - podstatný vliv	31				
B.III.5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	32				
B.III.6.	Zapůjčky a úvěry - ostatní	33				
B.III.7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	34				
B.III.7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	35				
B.III.7.2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	36				
C.	Oběžná aktiva	37	3 295		3 295	3 300
C.I.	Zásoby	38				
C.I.1.	Materiál	39				
C.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary	40				
C.I.3.	Výrobky a zboží	41				
C.I.3.1.	Výrobky	42				
C.I.3.2.	Zboží	43				

Číslo položky a	Aktiva b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč.období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.I.4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	44				
C.I.5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	45				
C.II.	Pohledávky	46	749		749	761
C.II.1.	Dlouhodobé pohledávky	47				
C.II.1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	48				
C.II.1.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	49				
C.II.1.3.	Pohledávky - podstatný vliv	50				
C.II.1.4.	Odložená daňová pohledávka	51				
C.II.1.5.	Pohledávky - ostatní	52				
C.II.1.5.1.	Pohledávky za společnosti	53				
C.II.1.5.2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	54				
C.II.1.5.3.	Dohadné účty aktivní	55				
C.II.1.5.4.	Jiné pohledávky	56				
C.II.2.	Krátkodobé pohledávky	57	749		749	761
C.II.2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	58	746		746	756
C.II.2.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	59				
C.II.2.3.	Pohledávky - podstatný vliv	60				
C.II.2.4.	Pohledávky - ostatní	61	3		3	5
C.II.2.4.1.	Pohledávky za společnosti	62				
C.II.2.4.2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	63				
C.II.2.4.3.	Stát - daňové pohledávky	64				
C.II.2.4.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	65	3		3	
C.II.2.4.5.	Dohadné účty aktivní	66				
C.II.2.4.6.	Jiné pohledávky	67				5
C.II.3.	Časové rozlišení aktiv	78				
C.II.3.1.	Náklady příštích období	79				
C.II.3.2.	Komplexní náklady příštích období	80				
C.II.3.3.	Příjmy příštích období	81				
C.III.	Krátkodobý finanční majetek	68				
C.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	69				
C.III.2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	70				
C.IV.	Peněžní prostředky	71	2 546		2 546	2 539
C.IV.1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	4		4	6
C.IV.2.	Peněžní prostředky na účtech	73	2 542		2 542	2 533
D.	Časové rozlišení aktiv	74				
D.1.	Náklady příštích období	75				
D.2.	Komplexní náklady příštích období	76				
D.3.	Příjmy příštích období	77				
	Kontrolní číslo (ř. 01 až 81)	99	26 518	-1 870	24 648	24 742

Číslo položky a	Pasiva b	Číslo řádku c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
	PASIVA CELKEM	101	5 458	5 475
A.	Vlastní kapitál	102	1 924	2 146
A.I.	Zakladní kapitál	103	50	50
A.I.1.	Zakladní kapitál	104	50	50
A.I.2.	Vlastní podíly(-)	105		
A.I.3.	Změny základního kapitálu	106		
A.II.	Ážio a kapitálové fondy	107	1 390	1 390
A.II.1.	Ážio	108		
A.II.2.	Kapitálové fondy	109	1 390	1 390
A.II.2.1.	Ostatní kapitálové fondy	110	1 390	1 390
A.II.2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	111		
A.II.2.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	112		
A.II.2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	113		
A.II.2.5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	114		
A.III.	Fondy ze zisku	115	212	212
A.III.1.	Ostatní rezervní fondy	116		
A.III.2.	Statutární a ostatní fondy	117	212	212
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-)	118		
A.IV.1.	Nerozdělený zisk minulých let nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)	119		
A.IV.2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	121		
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	122	272	494
A.VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku	123		
B+C	CIZÍ ZDROJE	124	3 534	3 329
B.	Rezervy	125		
B.1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	126		
B.2.	Rezerva na daň z příjmů	127		
B.3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	128		
B.4.	Ostatní rezervy	129		
C.	Závazky	130	3 534	3 329
C.I.	Dlouhodobé závazky	131	2 618	2 386
C.I.1.	Vydané dluhopisy	132		
C.I.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	133		
C.I.1.2.	Ostatní dluhopisy	134		
C.I.2.	Závazky k úvěrovým institucím	135	179	441
C.I.3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	136	2 439	1 945
C.I.4.	Závazky z obchodních vztahů	137		
C.I.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	138		
C.I.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	139		
C.I.7.	Závazky - podstatný vliv	140		
C.I.8.	Odložený daňový závazek	141		
C.I.9.	Závazky - ostatní	142		
C.I.9.1.	Závazky ke společníkům	143		
C.I.9.2.	Dohadné účty pasivní	144		
C.I.9.3.	Jiné závazky	145		
C.II.	Krátkodobé závazky	146	916	943
C.II.1.	Vydané dluhopisy	147		
C.II.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	148		
C.II.1.2.	Ostatní dluhopisy	149		
C.II.2.	Závazky k úvěrovým institucím	150		
C.II.3.	Krátkodobé přijaté zálohy	151	966	941
C.II.4.	Závazky z obchodních vztahů	152	-79	-26
C.II.5.	Krátkodobé směnky k úhradě	153		
C.II.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	154		

Číslo položky a	Pasiva b	Číslo řádku c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
C.II.7.	Závazky - podstatný vliv	155		
C.II.8.	Závazky ostatní	156	29	28
C.II.8.1.	Závazky ke společníkům	157		
C.II.8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci	158		
C.II.8.3.	Závazky k zaměstnancům	159		
C.II.8.4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	160		
C.II.8.5.	Stát - daňové závazky a dotace	161	29	28
C.II.8.6.	Dohadné účty pasivní	162		
C.II.8.7.	Jiné závazky	163		
C.III.	Časové rozlišení pasiv	167		
C.III.1.	Výdaje příštích období	168		
C.III.2.	Výnosy příštích období	169		
D.	Časové rozlišení pasiv	164		
D.1.	Výdaje příštích období	165		
D.2.	Výnosy příštích období	166		
	Kontrolní číslo (součet ř. 101 až 169)	199	26 513	26 153

Podpisový záznam:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu (v celých tisících Kč)

ke dni: 31.12.2022

IČ: 47676337

Sestaveno dne: 31.03.2023

Právní forma účetní jednotky: Družstvo

Předmět podnikání účetní jednotky: Správa domu

Název a sídlo účetní jednotky:

Bytové družstvo Pionýrská
Pionýrská 1462/1
792 01 Bruntál

Označení a	Text b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01	707	707
II.	Tržby za prodej zboží	02		
A.	Výkonová spotřeba	03	320	108
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04		
A.2.	Spotřeba materiálu a energie	05		
A.3.	Služby	06	320	108
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	07		
C.	Aktivace	08		
D.	Osobní náklady	09	43	36
D.1.	Mzdové náklady	10	43	36
D.2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11		
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12		
D.2.2.	Ostatní náklady	13		
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti	14	12	12
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	12	12
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	12	12
E.1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17		
E.2.	Úpravy hodnot zásob	18		
E.3.	Úpravy hodnot pohledávek	19		
III.	Ostatní provozní výnosy	20	1	
III.1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		
III.2.	Tržby z prodaného materiálu	22		
III.3.	Jiné provozní výnosy	23	1	
F.	Ostatní provozní náklady	24	12	12
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
F.2.	Zůstatková cena prodaného materiálu	26		
F.3.	Daně a poplatky	27	12	12
F.4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28		
F.5.	Jiné provozní náklady	29		
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	30	321	539
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly	31		

Označení a	Text b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	32		
IV.2.	Ostatní výnosy z podílů	33		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	35		
V.1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba	36		
V.2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	39		
VI.1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	40		
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41		
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	43	11	9
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44	11	9
J.2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	45		
VII.	Ostatní finanční výnosy	46		
K.	Ostatní finanční náklady	47	8	6
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	48	-19	-15
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	49	302	524
L.	Daň z příjmů	50	30	30
L.1.	Daň z příjmů splatná	51	30	30
L.2.	Daň z příjmů odložená	52		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	53	272	494
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	55	272	494
*	Čistý obrat za účetní období	56	708	707
	Kontrolní číslo (součet řádků 01 až 56)	99	3 441	3 882

Podpisový záznam:

Příloha k účetní závěrce dle vyhlášky č. 500/2002 Sb.za rok 2022

Obecné údaje	
Název účetní jednotky	Bytové družstvo Pionýrská
Sídlo účetní jednotky	Bruntál , Pionýrská 1462/ 1
Právní forma	Družstvo
Identifikační číslo	47676337
Předmět činnosti	Provoz a správa domu
Datum vzniku společnosti	7. února 1994
Místo registrace	Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Ostravě, oddíl Dr., vložka 297
Statutární orgán	Předseda představenstva – ing. Lucie Procházková
	Místopředseda představenstva - ing. Silvie Krahulová
	Člen představenstva –Jarmila Chudá
	Člen představenstva - Gabriela Jedličková
	Člen představenstva - Petr Kroupa
Účetní období	1.1.2022 -31.12.2022
Použité účetní metody	ÚJ vede účetnictví
Způsob zpracování	Externí firma
Úschova účetních záznamů	Účetní jednotka
Odměny statutárním orgánům	Nebylo účtováno
Osobní náklady	Některé činnosti jsou zajišťovány členy družstva na dohodu.
Odpisy	5. odpisová skupina
Přijaté dotace	Program PANEL- 39 214,00 Kč
Pohledávky a závazky, majetek	
Pohledávky po lhůtě splatnosti	Není evidováno
Závazky po lhůtě splatnosti	-----
Majetek	Panelový dům
Rezervy na opravu HM	Nebylo účtováno
Bankovní úvěry	Česká spořitelna a.s. – úvěrující banka, výše úvěru 3, 2 mil.stav k 31.12.2022 – 179 178,53 Kč
Hospodářský výsledek	
Výnosy podléhající zdanění	Pronájem nebytových prostor
Náklady podléhající zdanění	Náklady spojené s pronájmem nebyt.prostor
Použití zisku	Rezervy na opravy domu

Předseda představenstva ing. Lucie Procházková

Místopředseda představenstva ing. Silvie Krahulová

V Bruntále 31.03.2023